На основу члана 23 став 1 тачка 6 Статута Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор, директор Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор доноси Одлуку о трећим изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор број 341/2021-4.

**ТРЕЋЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ДОМА ЗДРАВЉА „ДР ЂОРЂЕ ЛАЗИЋ“ СОМБОР**

**Члан 1.**

**I У Служби за ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКО – ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор, редни број XI, oдносно XI/1, на страни 131,**  мења се КОД НАЗИВА РАДНОГ МЕСТА ''ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ'' табеларни део у делу '' БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА '' тако да уместо броја 1 треба да стоји број 2.

**II У Служби за ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКО – ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор, редни број XI, oдносно XI/1, на страни 133, после радног места СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, додаје се следеће радно место:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Радно место: | **СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | Број извршилаца:  1 |
|  |  | VI |

|  |  |
| --- | --- |
| Стручна спрема/ образовање: | **Високо образовање:**  - на основним студијама у обиму 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.9.2005. године,  - на студијама у трајњу до 3 године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.9.2005. године  - |
| Додатна знања/испити/радно искуство | * Знање рада на рачунару |

|  |
| --- |
| ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА |
| Прикупља и обрађује подтке о потребама за добрима, услугама и радовима у циљу спровођења јавних набавки и набавки на које се закон не примењује. Води дневник јавних набавки и набавки на које се закон не примењује. Прикупља податке за израду стручних анализа и извештаја из области јавних набавки и набавки на које се закон не примењује. Прикупља податке и припрема делове годишњих планова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује. Припрема документацију у поступцима јавних набавки. Припрема и обрађује све податке за набавку потрошног канцеларијског материјала и ситног инвентара. Учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије. Води евиденције о закљученим уговорима у поступку јавних набавки и набавки на које се закон не примењујеи прати реализацију јавних набавки. |

**III У Служби за ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКАТА И ОПРЕМЕ Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор, редни број XII, oдносно XII/1, на страни 139, мења се** КОД НАЗИВА РАДНОГ МЕСТА '' ПРОГРАМЕР ИНЖЕЊЕР '' табеларни део у делу '' БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА '' тако да уместо броја 1 треба да стоји број 2.

**Члан 2.**

Правилник о организацији и систематизацији послова Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор број 315/2019-1 од 09.08.2019. године у преосталом делу остаје неизмењен.

**Члан 3.**

Ове измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор ступају на снагу осмог (8) дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор.

Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор објављење су на огласној табли Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор дана 12.8.2021. године, а ступају на снагу дана 20.8.2021. године.

в.д директора Дома здравља

„Др Ђорђе Лазић“ Сомбор

др Емеше Ури

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_